Max Mustermann

Musterstraße 13

A-4717 Mustern

 Geschäftssitz, aktuelles Datum

(Betreff: Zahlungserinnerung)

Sehr geehrter Geschäftspartner,

geschätzte/r Herr/Frau XY!

Wir bedanken uns abermals für unseren letzten geschäftlichen Kontakt / letzten Geschäftsabschluss / unsere letzte Zusammenarbeit und hoffen, dass Sie mit der von uns erbrachten Leistung / gelieferten Ware zufrieden sind. Es ist zumindest keine Mängelrüge / keinerlei Kritik bei uns eingelangt und sind wir auch überzeugt bestmögliche/fehlerfreie Arbeit geleistet/Ware geliefert/Leistung erbracht zu haben.

Es ist jedoch auch der fällige Rechnungsbetrag/die hierfür abgerechnete Summe/der vorgeschriebene Betrag über **€ XXX** noch nicht bei uns/auf unserer Bankverbindung eingelangt.

Sie wurden ersucht die Zahlung bis 00.00.0000 zu leisten und sind wir im Sinne einer guten Zusammenarbeit gerne bereit einen weiteren Zahlungsaufschub für **XX Tage** zu gewähren.

Demnach sollte Ihre Überweisung bis **XX.XX.XXXX** bei uns einlangen und hoffen wir Ihnen hiermit ausreichend entgegen gekommen zu sein.

Sollte dieser Vorgehensweise etwas entgegen sprechen, bitten wir Sie mit uns in Verbindung zu treten/Kontakt aufzunehmen/zu schreiben und verbleiben (vorerst)

mit freundlichen Grüßen

Beilage: Rechnungskopie