Max Mustermann

Musterstraße 13

A-4717 Mustern

 Geschäftssitz, aktuelles Datum

(Betreff: Mahnung)

Sehr geehrter Geschäftspartner,

geschätzte/r Herr/Frau XY

Wir verweisen auf unser letzten Schreiben vom (Datum Zahlungserinnerung) und hoffen, dass dieses Sie erreicht hat. Die darin vorgeschriebenen Zahlung hat uns leider nicht erreicht und ist der Zahlungstermin am (Datum letzte Zahlungsfrist) verstrichen.

Ihnen wurde bereits ein Zahlungsaufschub von XX Tagen gewährt und erlauben wir uns darauf hinzuweisen, dass dies ohne jegliche Verrechnung von Zinsen oder Kosten gemacht wurde. Mittlerweile führt Ihre Zahlungsverzögerung jedoch auch für unser Unternehmen zu Liquiditätskosten. (und sehen wir uns gezwungen, diese in weiterer Folge auf Sie zu übertragen.)

Die Forderung ist seit 00.00.0000 fällig und verlängern wir letztmalig ihr Zahlungsziel auf 60 Tage/30 Tage. Wenn bis dahin ihre Zahlung nicht verbucht werden kann ist es unumgänglich Dritte mit der Einbringung zu beauftragen und zwischenzeitig anfallende Zinsen zu verrechnen. Auch die Kosten der Einbringlichmachung müssten Sie tragen und würden wir diesen Schritt nur sehr ungern gehen.

Wir hoffen daher auch zur Wahrung unserer weiteren (guten) Geschäftsbeziehung bis spätestens **00.00.0000** mit dem Eingang Ihrer Zahlung rechnen zu können und verbleiben dieser entgegensehend

mit freundlichen Grüßen

EINSCHREIBEN